

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a
in nome e per conto dell'Associazione/Società/Istituto Scolastico
.....
per l'utilizzo dell'impianto sportivo comunale
.....

Valendosi della facoltà prevista dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. e dall'articolo 483 del Codice Penale in caso di dichiarazioni false o mendaci,

DICHIARA

8. di aver preso visione del *Regolamento in materia di palestre e impianti sportivi comunali* (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 26/06/2012, visionabile e scaricabile dal sito <https://www.comune.portogruaro.ve.it/it/page/istruzione-cultura-e-servizi-socialie>), e di accettarne integralmente tutte le clausole previste;
9. di non svolgere attività aventi finalità di lucro;
10. di essere in regola con il pagamento delle somme dovute per le precedenti stagioni sportive (*dichiarazione non necessaria per le Istituzioni Scolastiche*);
11. di essere in possesso dei certificati di idoneità alla pratica sportiva, in relazione al tipo di attività svolta (*dichiarazione non necessaria per le Istituzioni Scolastiche*);
12. di sollevare l'Amministrazione Comunale e, nel caso di palestre annesse a scuole, l'Istituzione Scolastica competente, in quanto proprietaria dello spazio, da ogni responsabilità per danni a persone o cose che possano verificarsi durante l'utilizzo dell'impianto;
13. di essere a conoscenza che la concessione richiesta potrà essere revocata o sospesa;
14. per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero in caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento, ai sensi dell'art. 21-quinquies della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
15. che, in caso di impianto a uso didattico, l'Istituto Scolastico può richiedere la revoca o la sospensione della concessione, con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni;
16. di utilizzare la palestra concessa esclusivamente per le attività e negli orari specificati nel provvedimento rilasciato;
17. di rendere disponibile l'impianto, spogliatoi compresi, entro il termine dell'orario concesso;
18. di comunicare tempestivamente all'Ufficio Sport, inviando una e-mail all'indirizzo: sport.portogruaro@comune.portogruaro.ve.it, eventuali danni alla struttura e/o alle attrezzature verificati all'inizio o prima del proprio turno di utilizzo;
19. di segnalare tempestivamente disfunzioni all'Ufficio Manutenzioni del Comune, contattando il numero verde **800032122** oppure **0421277236**. Per segnalazioni relative al servizio di riscaldamento durante gli orari autorizzati, contattare il numero verde **800120920**, PIN **4044**, specificando l'impianto e l'ufficio competente;
20. di provvedere, congiuntamente agli altri eventuali gruppi utilizzatori della palestra, alla pulizia quotidiana dell'impianto, dei servizi igienici e degli altri locali utilizzati (ingressi, ecc.);
21. di dotarsi di una cassetta di primo soccorso;
22. di utilizzare gli arredi e le attrezzature sportive della palestra conformemente alle istruzioni e prescrizioni previste per ciascun attrezzo;

23. di depositare presso l'impianto materiale sportivo di propria proprietà esclusivamente previo **Nulla Osta** dell'Ufficio Sport;
24. di garantire il rispetto del divieto di fumare all'interno della palestra e dei locali adiacenti (spogliatoi, magazzini, ecc.);
25. di garantire il corretto controllo degli accessi, consentendo la presenza solo di spettatori direttamente coinvolti nell'attività o associati, e non di un pubblico indistinto;
26. di non subconcedere l'uso, neppure parziale, della palestra/impianto oggetto dell'autorizzazione/concessione, né di svolgere attività con finalità di lucro;
27. di designare un responsabile della sicurezza ai sensi del D.M. 18/03/1996, che sarà presente durante l'attività per occuparsi della gestione della sicurezza, come previsto dall'articolo 19 del medesimo decreto;
28. di designare soggetti specificamente incaricati per "primo soccorso", "gestione emergenze e antincendio" e "impiego del defibrillatore", debitamente formati ai sensi del D.Lgs. 81/2008, e che si impegnano a verificare la regolare funzionalità delle attrezzature previste. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, il datore di lavoro della Società (ovvero il legale rappresentante o un suo delegato) è tenuto ad adempiere agli obblighi di prevenzione;
29. di adottare, rispettando le disposizioni in esso contenute, il **Piano delle Misure di Prevenzione**, conforme alle normative vigenti, verificando che le uscite di emergenza siano sempre libere da ostacoli e segnalando eventuali anomalie;
30. di munirsi, a proprie spese, di una polizza assicurativa con Compagnie/Società primarie, per la copertura della responsabilità civile verso terzi, con massimale adeguato all'attività svolta, e di fornirne copia al Comune qualora richiesto;
31. di riconsegnare i locali al termine dell'attività sportiva autorizzata, restituendo le chiavi di accesso e sottoscrivendo, con l'Ufficio Sport Comunale, il Verbale di Reso;
32. di provvedere al saldo delle somme dovute al termine del periodo di utilizzo, e comunque non oltre il trentesimo giorno dall'ultimo giorno di utilizzo dei locali.

Data _____

Firma _____

Se il presente modulo non è firmato digitalmente, deve essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.